

Муниципальное казенное образовательное учреждение  
дополнительного образования Детский эколого-биологический  
центр закрытого административно-территориального образования  
поселок Солнечный Красноярского края

«Утверждаю»

Директор МКОУ ДО Детский  
эколого-биологический центр  
ЗАТО п. Солнечный



Г.М. Миронова

« 30 » 08 2019 год

# План работы

на 2019-2020 учебный год

## Информационная карта

1	<i>Полное название</i>	План работы МКОУ ДО Детский эколого-биологический центр ЗАТО п.Солнечный на 2019-2020 учебный год
2	<i>Авторы программы</i>	Заместитель директора, педагоги.
3	<i>Руководитель</i>	Директор МКОУ ДО Детский эколого-биологический центр ЗАТО п.Солнечный Миронова Галина Михайловна
4	<i>Территория</i>	ЗАТО п. Солнечный.
5	<i>Адрес организации</i>	660947 Красноярский край, ЗАТО п. Солнечный, ул. Солнечная, 25-а, строение 6.
6	<i>Форма проведения</i>	Образовательно-воспитательная деятельность МКОУ ДО Детский эколого-биологический центр ЗАТО п. Солнечный
7	<i>Тема</i>	<b>Реализация компетентного подхода в педагогической деятельности по осуществлению образования и воспитания школьников, основанного на создании интегративного предметного модуля в МКОУ ДО Детском эколого-биологическом центре.</b>
7	<i>Цели</i>	- социально-экологическое образование и развитие ключевых компетентностей обучающихся на основе обретения ими предметных и экологических знаний, умений и навыков в совокупности с опытом, накопленным в совместной общественно значимой, культурной и духовной деятельности коллектива педагогов и учащихся; - выявление творческого и личностного потенциала учащихся и педагогов;
8	<i>Задачи</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение интересов и потребностей обучающихся детей и потенциальных заказчиков социального окружения;</li> <li>• формирование условий для создания единого образовательного пространства;</li> <li>• внедрение экологических, культурно и социально ориентирующих воспитательных технологий;</li> <li>• внедрение и развитие инновационных педагогических технологий;</li> <li>• формирование социальной экологической активности и грамотности;</li> <li>• непрерывное расширение видов творческой деятельности;</li> <li>• расширение видов образовательной деятельности, связанных с допрофессиональными интересами воспитанников;</li> <li>• совершенствование досуговой деятельности, каникулярного времени и летнего отдыха детей;</li> <li>• формирование культуры здорового образа жизни обучающихся, (профилактика наркомании, алкоголизма и правонарушений);</li> <li>• создание условий для развития патриотизма, бережного отношения к природе, уважение к истории и культуре своего и других народов.</li> </ul>
9	<i>Сроки проведения</i>	02.09.2019 г. – 29.05.2020 г.
10	<i>Место проведения</i>	МКОУ ДО Детский эколого-биологический центр, ОУ поселка, МДОУ, зеленые зоны и окрестности поселка.
11	<i>Возраст участников</i>	Дети от 6 лет до 18 лет.
12	<i>Контингент участников</i>	Воспитанники МКОУ ДО Детского эколого-биологического центра, учащиеся ОУ, воспитанники учреждений дополнительного образования, педагоги поселка.
13	<i>Направления деятельности</i>	Эколого-биологическое;

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2019 - 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

### План мероприятий эколого-биологического центра для школ и детских садов

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Возраст участников	Что представляет
1	Муниципальный конкурс «Волшебная осень» - творчество.	Сентябрь, октябрь	1-8 классы.	Оценочная экспертиза творческих работ.
2	Природоохранная акция «Родники России».	Сентябрь, октябрь	1-8 классы.	Участие в акции.
3	Праздник «Витаминная карусель».	Октябрь	Все возрастные категории.	Проведение праздника.
4	Муниципальный фотоконкурс «Уличная фотография».	Сентябрь – Декабрь	Все возрастные категории.	Выставка работ. Оценочная экспертиза работ.
5	Биологический квест «Природа родного края».	Октябрь, ноябрь	3-4 классы;	Игра по станциям.
6	Участие в краевой «Школе юного эколога».	Октябрь-ноябрь	3-4 классы	Участие.
7	Природоохранная акция «Покормите птиц зимой»	ноябрь	1 -7 классы.	Оценочная экспертиза
8	Участие в выездной школе «Юный ландшафтный дизайнер».	Ноябрь, апрель	8-9 классы	Участие.
9	Праздник «Моя мама - кулинар», выставка кулинарных шедевров .	ноябрь	Все возрастные категории.	Проведение праздника.
10	Природоохранная акция «Сохраним зелёную красавицу».	декабрь	Все возрастные категории.	Участие в акции.
11	Конкурс рисунков «И снова в сказку».	Декабрь - январь	Все возрастные категории.	Выставка работ. Оценочная экспертиза работ.
12	Муниципальный конкурс «Зимняя планета детства»	Декабрь-январь	Все возрастные категории.	Оценочная экспертиза
13	Новогодний бал- маскарад «Зимняя сказка».	декабрь	Все возрастные категории.	Проведение праздника.
14	Муниципальный конкурс «Я - исследователь», «Поколение одарённых».	Январь-февраль	1-4 классы; 5-9 классы.	Подготовка материала, презентации.
15	Праздник «Масленица».	Февраль - Март	1-4 классы	Проведение праздника.
16	Муниципальный конкурс поделок «Моя золотая рыбка».	Март, апрель	1-4 классы	Выставка работ. Оценочная экспертиза работ.
17	Экологическая акция «Подари пернатым дом».	Апрель	Все возрастные категории.	Выставка работ. Оценочная экспертиза работ.
18	Экологическая акция «Сохраним лес живым».	Апрель	Все возрастные категории.	Проведение акции (шествие.)

19	Трудовой десант. (ТОС)	Июнь	ТОС	
20	Экскурсионная программа «Наш Красноярский край»	Июнь	1-8 классы	Проведение экскурсий
21	Выездная экологическая школа.	Июль	4-8 классы	Лагерь на озере Большом.
22	Фотоконкурс «Веселое лето»	Август-сентябрь	1-11 классы	Выставка работ

## План мероприятий

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организация учебного процесса</b>			
1.	Разработать план и режим работы детского центра на 2019 – 2020 учебный год.	Август	Директор Заместитель директора
2.	Подготовка детского центра к новому 2019-2020 учебному году.	Август - Сентябрь	Директор Зам.директора
3.	Проведение тарификации и сдача отчетности.	Август - Сентябрь	Директор Зам.директора
4.	Организовать подготовку и проведение: - педагогических советов; - совещаний при директоре; - семинаров «Педагогическое мастерство»	По плану  Приложение 2, 3	Зам.директора
<b>2. Научно - методическая работа</b>			
1	Проверка планов работы педагогов.	Сентябрь	Зам.директора
2	Мониторинг непрерывного повышения уровня педагогической компетентности педагогов д/о.	В течение года	Зам.директора
3	Обобщение опыта работы педагогов д/о.	По плану внутреннего контроля	Зам.директора Клевакина Т.В.
4	Повышение квалификации педагогов д/о.	По плану	Директор
5	Организация консультативно- методической помощи педагогическим работникам учреждений д/о, школ.	По запросам	Зам.директора
<b>3. Учебно-воспитательная работа</b>			
1	Проведение недель экологии, выставок, олимпиад, творческих недель по направлениям работы Центра.	В течение года	Зам.директора, Педагоги ДО
2	Проведение консультаций для сотрудников по оформлению документации и педагогической деятельности.	В течение года	Зам.директора
<b>4. Воспитательная работа с учащимися.</b>			
<b>а) Организация воспитательной работы по предупреждению правонарушений, по профилактике наркомании и алкоголизма среди воспитанников детского центра.</b>			
1	Дни открытых дверей, PR – кампания по набору в объединения. День Знаний со	Сентябрь	Зам.директора Педагоги д/о

	школами.		
2	Беседы с привлечением инспекторов по делам несовершеннолетних.	По запросам педагогов	Зам.директора
3	Совместная работа педагогов Центра с комиссией по делам несовершеннолетних.	По плану	Зам.директора Педагоги д/о
	<b>5. Экологическое воспитание</b>		
1	Участие в муниципальных, городских, краевых, экологических мероприятиях.	В течение года	Зам.директора Педагоги д/о
2	Реализация образовательных программ объединений.	В течение года	Педагоги д/о
3	Природоохранная акция «Родники».	Сентябрь, Октябрь	Педагоги д/о
4	Муниципальный конкурс «Волшебная осень» - творчество.	Сентябрь Октябрь	Педагоги д/о
5	Природоохранная акция «Подари пернатым дом».	Ноябрь Декабрь	Педагоги д/о
6	Природоохранная акция «Сохраним зелёную красавицу».	Декабрь	Педагоги д/о
7	Биологический турнир «Природа родного края».	Октябрь - Ноябрь	Педагоги д/о
8	Экологическая олимпиада	Январь - февраль	Педагоги д/о
9	Муниципальный конкурс «Зимняя планета детства»	Декабрь-январь	Педагоги д/о
10	Трудовой десант. (ТОС)	Июнь	Педагоги.
11	Конкурс работ «Пластиковая фантазия» (совместно с лагерем «Солнышко»)	Июнь	Педагоги
12	Выездная экологическая школа.	Июль	Педагоги.
13	«Окно в природу» Познавательная викторина.	Август	Педагоги
14	Фотоконкурс «Веселое лето»	Август-сентябрь	1-11 класс
	<b>Традиции педагогического коллектива детского Центра</b>		
1	Праздник осени. «Витаминная карусель».	Октябрь	Педагоги д/о
2	День матери. «Моя мама - кулинар».	Ноябрь	Педагоги д/о
3	Новогодний бал- маскарад.	Декабрь	Педагоги д/о
4	«Масленица».	Март	Педагоги д/о
5	Акция-шествие «Сохраним лес живым».	Май - Июнь	Педагоги д/о

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение № 1

#### Режим работы детского эколого - биологического центра

Понедельник	Административно - организационные мероприятия
Вторник	Семинары, советы
Среда	Методический день: работа с методической литературой, открытые занятия
Четверг	Общественно - полезный труд
Пятница	Проведение собраний, педсоветов
Суббота	Экскурсии, походы, мероприятия центра.

#### Утвердить следующий график контролирующего дежурства администрации

Понедельник	Миронова Г.М.	Директор
Вторник	Мясоедова Н.В.	Зам. директора
Среда	Миронова Г.М.	Директор
Четверг	Мясоедова Н.В.	Зам. директора
Пятница	Миронова Г.М.	Директор
Суббота	По графику	

### Приложение № 2

#### Темы педсоветов

Сентябрь	Утверждение плана работы на новый учебный 2019 - 2020 год. Выбор форм организации занятий как одно из условий успешного обучения.	Директор
Ноябрь	«Педагогическая компетентность и профессиональное мастерство – решающий фактор обеспечения качества образования».	Директор Педагоги
Февраль	«О реализации Рабочих программ по ДО в 2019-2020 учебном году»	Директор Педагоги
Май	Итоговый педсовет «Роль педагога в создании условий для творческого становления личности обучающихся объединений». Утверждение образовательных программ на 2019-2020 учебный год.	Директор Педагоги

### Приложение № 3

#### Повышение квалификации педагогов

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Сроки
1.	Петухова А.С.	Педагог д/о	ноябрь
2.			

**Приложение № 4****План проведения аттестации педагогов д/о на 2019- 2020учебный год**

№ п/п	Ф.И.О	Сроки	Ответственный
1	Мясоедова Н.В.	Февраль-март	Директор
2	Клевакина Т.В.	Февраль-март	Директор

**Приложение № 5****План внутреннего контроля (ВУК) Центра**

№ п/п	Содержание контроля	Вид контроля	Ответственный
	<b>Сентябрь</b>		
1	Утверждение плана работы педагогов д/о.	Текущий	Зам. директора
2	Проверка учебно-воспитательного процесса.	Персональный	Зам. директора
	<b>Октябрь</b>		
1	Реализация плана работы.	Текущий	Директор
2	Преподавание в объединениях «Юный эколог».	Обобщающий	Зам. директора
3	Проверка выполнения рекомендаций проведенных проверок.	Персональный	Зам. директора
4	Проверка посещаемости учащимися занятий в объединениях.	Текущий	Зам. директора
	<b>Ноябрь</b>		
1	Изучение методики преподавания в объединении «Ребятам о зверятах».	Обобщающий	Директор Зам. директора
2	Работа с журналами педагогов д/о. Цель: проверка заполнения журналов учета посещаемости.	Фронтальный	Зам. директора
3	Обучающая и развивающая направленность занятий в объединениях «Золотая рыбка».	Обобщающий	Зам. директора
4	Изучение работы объединений «Юный ландшафтный дизайнер».	Текущий	Зам. директора
	<b>Декабрь</b>		
1	Преподавание в объединениях «Юный эколог», «Золотая рыбка», «Ребятам о зверятах», «Юный ландшафтный дизайнер».	Тематический	Зам. директора
	<b>Январь</b>		
1	Проверка учебно- тематических планов, соответствия записей в журналах объединений.	Текущий	Зам. директора
2	Состояние преподавания в объединении «Юный эколог».	Текущий	Зам. директора
	<b>Февраль</b>		

1	Развитие экологического мышления у воспитанников объединения «Юный эколог».	Текущий	Зам. директора
2	Развитие познавательного интереса в объединениях «Ребятам о зверятах».	Текущий	Зам. директора
	<b>Март</b>		
1	Проверка учебно-тематических планов, соответствия записей в журналах объединения.	Текущий	Зам. директора
	<b>Апрель</b>		
1	Эстетическое воспитание в объединении «Юный ландшафтный дизайнер».	Обобщающий	Зам. директора
2	Состояние работы объединения «Юный эколог».	Текущий	Зам. директора
3	Состояние работы объединения «Ребятам о зверятах».	Текущий	Зам. директора
4	Состояние работы объединения «Золотая рыбка».	Текущий	Зам. директора
5	Состояние работы объединения «Юный ландшафтный дизайнер».	Текущий	Зам. директора

**Работа с педагогическими кадрами  
по самообразованию в 2019-2020 учебном году**

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выбор тем по самообразованию, планирование работы на год.	до 13.09.19г.	Администрация, педагоги
2	Подбор и изучение литературы по теме самообразования, представление результатов.	сентябрь- октябрь,	Администрация, педагоги
3	Изучение литературы по теме самообразования, представление результатов.	29.11.19 г.	Администрация, педагоги
4	Внедрение педагогических методик, технологий и их элементов при реализации темы по самообразованию.	В течение года	Администрация, педагоги.
5	Проведение промежуточной диагностики по мониторингу эффективности работы по теме самообразования	до 20.12.19 г.	Администрация, педагоги
6	Представление опыта работы по теме самообразования	15.04.20 29.04.20	Администрация, педагоги
7	Проведение итоговой диагностики по мониторингу эффективности работы по теме самообразования.	до 20.05.20 г.	Администрация, педагоги
8	Обобщение опыта работы Марцинковской О.Р., у младших школьников по программе «Ребятам о зверятах» (по теме самообразования)	декабрь, 2019	Администрация, педагоги
9	Обобщение передового опыта работы	Февраль 2020 г.	Администрация,



	Петуховой А.С., у старших школьников по программе «Золотая рыбка», «Юный ландшафтный дизайнер».		педагоги
10	Обобщение опыта работы Клевакиной Т.В. (по теме самообразования)	Апрель 2020 г.	Администрация, педагоги.

### Школа педагогического мастерства

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	Рабочая документация ПДО.	до 10.09.19г.	Зам. директора, педагоги
2	Электронное портфолио педагогов.	27.08.19г.	Зам. директора, педагоги
3	Диагностический инструментарий педагогов. Аналитическая деятельность педагогов.	10.09.19г.	Зам. директора, педагоги
4	Современное и эффективное занятие ПДО (открытое занятие).	08.10.19г.	Зам. директора, педагоги
5	Эффективное и интересное воспитательное мероприятие (разработка мероприятия).	12.11.19г.	Зам. директора, педагоги
6	Педагогические технологии. Использование педагогических, образовательных технологий и их элементов в практической деятельности педагогов.	10.12.19г.	Зам. директора, педагоги
7	Актуальность самообразования ПДО в современных условиях.	21.01.20г.	Зам. директора, педагоги
8	Обмен опытом работы	28.02.20 г.	Педагоги
9	Анализ работы за 2019 -20 учебный год. Проблемы и перспективы.	20.04.20г.	Зам. директора, педагоги

### Работа с родителями в 2019 - 2020 учебном году

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>План собраний родительского комитета</b>			
1	1.Организационное собрание: План работы на 2019-2020 учебный год. 2. Изучение нормативно-правовых документов.	Октябрь 2019г.	Администрация и педагоги
2	1.Организация дополнительного образования. 2. Знакомство с годовым планом работы.	Декабрь 2019	Администрация, педагоги
3	1.Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги работы объединений» в 2019-2020 учебном году. 2. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия центра и родителей в следующем учебном году.	Март 2020	Администрация, педагоги
4	1.Помощь РК к подготовке помещений и территории к приемке к новому учебному году.	Май 2020	Администрация, педагоги

	2.Подготовка к летне-оздоровительному периоду.		
<b>Родительские собрания</b>			
1	Роль дополнительного образования в формировании личности ребёнка.	Октябрь 2019	Администрация, педагоги
2	Дополнительное образование: занятия в детских объединениях.	декабрь 2019	Администрация, педагоги
3	Взаимодействие и взаимопонимание дополнительного образования и семьи.	март 2020	Администрация, педагоги
4	Организация летнего досуга и оздоровления детей.	май 2020	Администрация, педагоги

### Консультации для родителей

1	Творчески одарённые дети – как их распознать и воспитывать?	октябрь	Педагоги
2	Ориентация ребёнка на здоровый образ жизни. Получение эмоциональной и психолого-педагогической поддержки со стороны взрослых.	Декабрь	Педагоги
3	Как помочь ребёнку учиться? Создание в семье условий и возможностей для интеллектуального и духовного развития личности, интересов и способностей, творческого и художественного потенциала.	Февраль	Педагоги
4	Как организовать досуг и отдых ребёнка, подростка в семье? Трудовое воспитание в семье.	Март, апрель	Администрация, педагоги
5	Увлечение и интересы школьников.	в течение года	педагоги
6	Индивидуальные консультации по вопросам педагогики детей и подростков.	в течение года	Администрация, педагоги
7	Система тематических конкурсов эколого-биологической направленности разного уровня, возможности участия в них детей.	в течение года	Педагоги
8	Обучение детей в филиале Краевой очно-заочной экологической школы. Перспективы.	в течение года	Администрация, педагоги
9	Школа здоровья, Дни Здоровья, мероприятия, физкультминутки, организация подвижных игр и т.д.	в течение года	Педагоги
10	«Лето–2020». Организация летнего отдыха детей в детском центре..	Март-май 2020	Педагоги

### Воспитательные мероприятия совместно с родителями воспитанников.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Праздник осени «Осенины!»	октябрь	Педагоги
2	Праздник, посвященный Дню Матери России «Моя мама - кулинар».	Ноябрь	Педагоги

3	Праздничная программа «Новый год – семейный праздник».	декабрь	Педагоги
4	Проводы зимы, «Масленица».	Март	Педагоги

### Собрание трудового коллектива

	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Утверждение положений и инструкций. О доплатах и надбавках сотрудникам. ОТ.	Сентябрь	Директор
2.	О внесении изменений в коллективный договор. О доплатах и надбавках сотрудникам. Охрана труда.	Январь	Директор
3.	Итоги работы за 2019-2020 учебный год	Май	Директор

### Общественные советы и комиссии

	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Заседание комиссии по трудовым спорам.	По мере необходимости	Зам.директора
2.	Заседание комиссии по коллективным переговорам	По мере необходимости	Директор

### Социальное проектирование

	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Участие в грантовых конкурсах различного уровня: Муниципальных, краевых, региональных.	в течение года	Зам.директора, педагоги.
2.	Организовать проекты по вовлечению детей с ограниченными возможностями здоровья, состоящих на учете в КДН, находящихся на попечение государства.	в течение года	Зам.директора, педагоги.
3.	Шире использовать возможности учебного занятия по изучению проектной деятельности по программе «Основы Экологии».	в течение года	Зам.директора, педагоги.

### Административно-хозяйственная работа

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Своевременно подготовить и сдать заявки на необходимые материалы для ведения занятий.	январь	Зам. директора, педагоги
2.	Провести инвентаризацию и списание пришедшего в негодность инвентаря.	декабрь	Зам.директора, гл.бухгалтер

3.	Систематически проводить уборку двора и помещения.	в течение года	Зам. директора, дворник, уборщик служебных помещений.
4.	Косметический ремонт здания.	Июнь-Июль	Зам. директора
5.	Благоустройство территории, уход за цветниками.	Май-август	Зам. директора, педагоги, дворник.
6.	Замер сопротивления и изоляции.	Май – сентябрь	Зам. директора, рабочий по обслуж.здания
7.	Подготовка кабинетов к зимнему периоду.	Август-Сентябрь	Зам. директора, педагоги, уборщик сл.помещений
8.	Проверка состояния мебели и орг.техники в кабинетах.	в течение года	Зам. директора, педагоги.
9.	Генеральная уборка помещений.	1 раз в месяц	Зам. директора, педагоги, уборщик служ.помещений.
10.	Проведение промывки и опрессовки системы отопления	Июнь-июль	Зам.директора

План рассмотрен  
на заседании педагогического совета  
Протокол №\_\_от \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

### **Режим работы:**

#### **Директор:**

С 8.00 до 17.15 (с 12.00 до 13.00 перерыв на обед)  
пятница с 8.00 до 16.00  
выходные дни: суббота, воскресенье

#### **Заместитель директора:**

С 8.30 до 17.45 (с 12.00 до 13.00 перерыв на обед)  
пятница с 8.30 до 16.15  
выходные дни: суббота, воскресенье

**Педагоги:** работают согласно недельной нагрузки и расписания, утвержденного директором.

#### **Главный бухгалтер:**

С 8.30 до 17.45 (с 12.00 до 13.00 перерыв на обед)  
пятница с 8.30 до 16.15  
выходные дни: суббота, воскресенье .